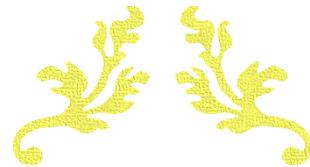


2. Informe de gestión



SOCIEDAD COOPERATIVA DE MICROFINANZAS

SOCOMIR

ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS



Informe de Gestión 2024

Consejo de Administración y Gerencia

MARZO 2025

SOCOMIR

INFORME DE GESTIÓN

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

γ

GERENCIA

SOCOMIR

Es una Cooperativa orientada a la prestación de servicios, de patrimonio social variable e ilimitado, regida por la legislación cooperativa y los estatutos sociales.

FILOSOFIA DE GESTION

MISION

- “Somos una COOPERATIVA MULTIACTIVA de aportes y créditos que **promueve el desarrollo integral, fundamentada en la Equidad, Solidaridad, Respeto y Confianza** para satisfacer las necesidades sociales y de consumo de sus asociados y sus familias, **mediante un servicio ágil y personalizado** que redunde en el beneficio de la comunidad.”

VISIÓN

- Estar consolidada en el 2030 como una **cooperativa reconocida por su solidez, eficiencia en la prestación de servicios, fuente de solución a las necesidades y responsabilidad social**”

VALORES

- **AYUDA MUTUA**
- **SOLIDARIDAD**
- **HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA**
- **COMPROMISO**
- **RESPETO**

ORGANOS DE ADMINISTRACION Y CONTROL

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**Principales****Suplentes**

Angela Aguilera

Leonardo Poveda

Claudia Sinisterra

Blanca Valero

Flober Brito

Martha Montoya

JUNTA DE VIGILANCIA**Principales****Suplentes**

Harold Fabian Morales Avila

Jorge Eliecer Garzon Cifuentes

Lizet Cristina la Torre

José Raúl Angel Gómez

INFORME DE GESTIÓN A LA ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS

Señores

Delegados:

Dando cumplimiento a las obligaciones legales y estatutarias, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46 y 47 de la ley 222 de 1995, el Consejo de Administración y la Gerencia de la Sociedad Cooperativa de Microfinanzas – SOCOMIR, a continuación, presentamos ante esta Asamblea General el informe de gestión sobre el desempeño de la Sociedad Cooperativa de Microfinanzas-SOCOMIR. Este informe refleja el trabajo conjunto realizado a lo largo del año, destacando los logros alcanzados, los desafíos enfrentados y las estrategias implementadas para fortalecer nuestra organización y su impacto en nuestros asociados.

El 2024 ha sido un año de retos y oportunidades, en el que hemos consolidado nuestro compromiso con la solidez financiera, la sostenibilidad y el bienestar de nuestra comunidad. Gracias al esfuerzo de nuestros órganos de gobierno, equipo directivo, colaboradores y, por supuesto, de ustedes, nuestros asociados, hemos avanzado en el cumplimiento de nuestra misión y visión institucional.

En esta presentación, abordaremos los principales resultados en materia administrativa, financiera, social y operativa, resaltando los hitos más importantes que han marcado nuestra gestión. Asimismo, compartiremos los retos que visualizamos para el futuro y las estrategias que nos permitirán seguir creciendo y generando valor para nuestros asociados.

Agradecemos su compromiso y participación en este espacio, pues su rol como delegados es fundamental para la toma de decisiones que definirán el rumbo de nuestra cooperativa en los próximos años.

INFORME DE LA GERENCIA

El año 2024 marcó retos importantes para SOCOMIR, no obstante, la cooperativa se mantuvo como una entidad sólida para el servicio a sus asociados. Cada estrategia diseñada fue estructurada con el soporte de sus principales áreas de soporte encaminados al cumplimiento de su oferta de valor para dar cumplimiento a las necesidades de consumo de los asociados y sus familias irrigando crédito a la medida de sus prioridades.

COMPORTAMIENTO DE LA ECONOMÍA 2024

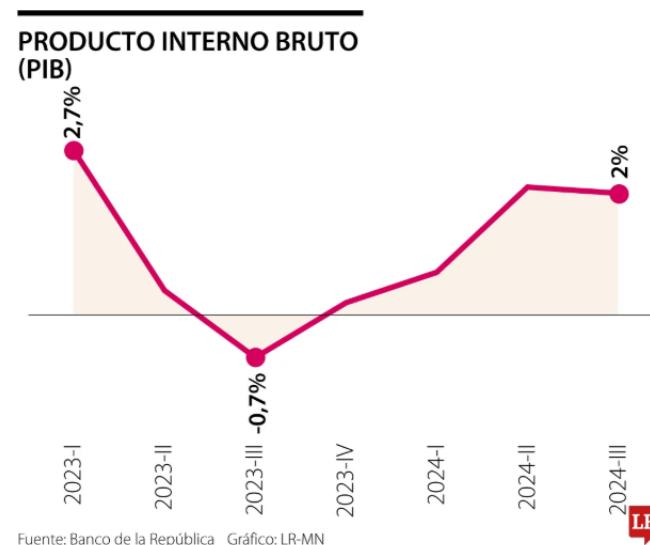
La economía cierra 2024 con una serie de datos a favor, con la inflación moderándose y una tasa de crecimiento cercana a 2%.

Se despide el llamado “año de la reactivación” y lo hace con una labor cumplida en líneas generales. A lo largo de 2024 la economía nacional dio un giro en la tendencia de recesión que venía experimentando desde el año anterior y, aunque no son las cifras que se esperaban, ya van por buen camino.

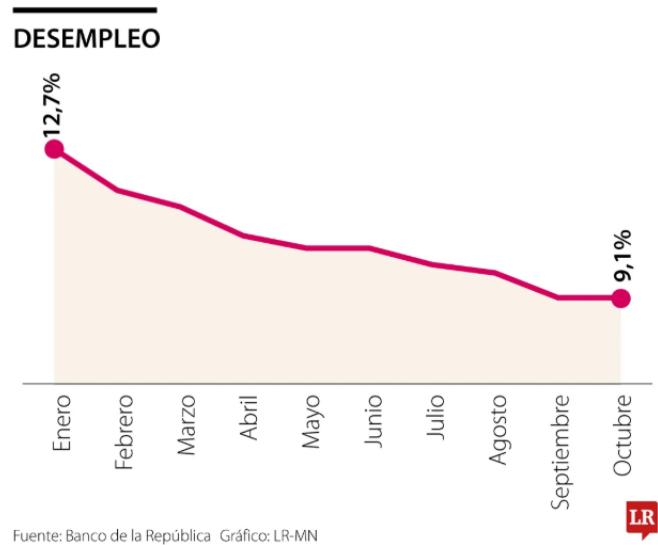
Entre otras, a lo largo de 2024, la inflación disminuyó hacia la meta del Emisor, mientras que la Junta Directiva también fue recortando la tasa de interés

Recuperación del PIB a un menor ritmo que su potencial

Las principales expectativas del Gobierno estaban concentradas en reactivar la economía, luego del crecimiento de 0,6% alcanzado en 2023. Esta cifra, lejos de su potencial, le aseguró al Ejecutivo que la tarea para establecer un nuevo orden económico en el país aún estaba lejos. El proceso de reactivación económica estuvo acompañado de la desaceleración de la inflación y los recortes en las tasas de interés.



De esta manera, la economía anotó un crecimiento de 1,6% entre enero y septiembre, muy por debajo de su potencial, pero mejor que el dato global del año pasado. No obstante, los analistas prevén que al cierre del año el crecimiento se ubique en el rango de 1,7% y 1,8%, de igual forma, por debajo de sus capacidades. Mejores condiciones generales y una menor tasa base de comparación permitirán que el PIB crezca 2,5% en 2025, según la encuesta de Citibank.



En la lectura general, la tasa de desempleo también se desaceleró de forma importante este año. Este indicador partió en 12,7% en enero, pero alcanzó 9,1% en octubre, la cifra más reciente al momento de esta publicación. Buena parte del comportamiento se explicó por el aporte del sector público a la generación de empleo, pero esta es una dinámica que puede tomar un giro de 180 grados en los próximos meses, como consecuencia de las medidas de restricción presupuestal que ejecutó el Gobierno Nacional.

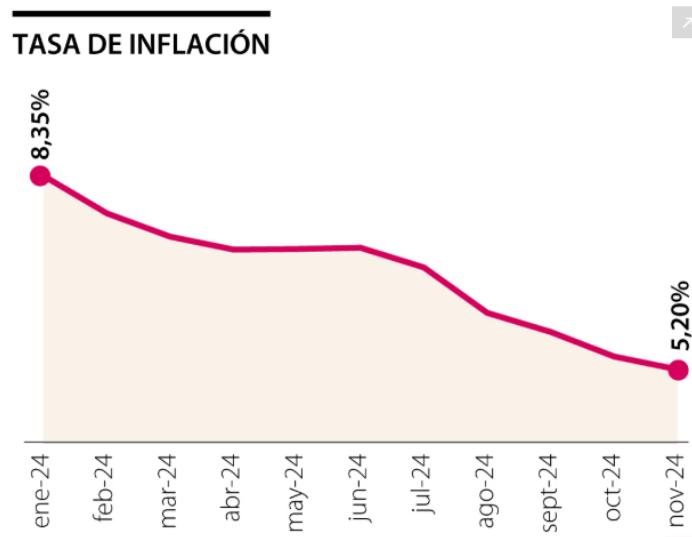
A este análisis conviene agregar el pobre desempeño de sectores que son importantes generadores de empleo, como la construcción o el comercio. De cara a finales del año y del próximo 2025, se espera que la tasa de desempleo repunte y se mantenga en 10,3%, según Corficolombiana, por el esperado mejor aporte del sector privado.

Emisor seguirá con el recorte de tasas, pero los moderará al igual que el año pasado, las tasas de interés volvieron a ser uno de esos protagonistas macroeconómicos de este año, por todas las menciones desde el Gobierno, la academia y el sector privado. Desde enero y hasta diciembre, la tasa de intervención bajó lentamente hasta 9,50%, encaminándose hacia el rango meta del Banco de la República. En su nuevo reporte de perspectivas económicas, el equipo de Bancolombia prevé que en 2025 esta tendencia continúe y cierre en niveles de 4%, el límite alto de tolerancia por parte del Emisor.

Además, esperan que las decisiones que tome la Junta Directiva se basen en la prudencia, tal como ha sido este año, en línea con las declaraciones de Leonardo Villar, gerente general del banco central, acerca de que una desaceleración rápida podría comprometer el proceso paulatino de la desinflación que experimenta el país.

La Inflación seguirá desacelerándose cerca de la meta

Una de las mayores victorias económicas a lo largo de este año ha sido la desaceleración paulatina de la inflación, aunque a un menor ritmo al que el Gobierno quisiera. El IPC comenzó este año con una tasa de 8,35% en enero y cerró noviembre en 5,20%, el nivel más bajo desde octubre de 2021. Esto representaría una disminución de 315 puntos básicos en lo corrido de este año. El equipo de investigaciones económicas de Corficolombiana prevé que la inflación cierre en 5,2%, ligeramente superior a 5% que se esperaba previamente.



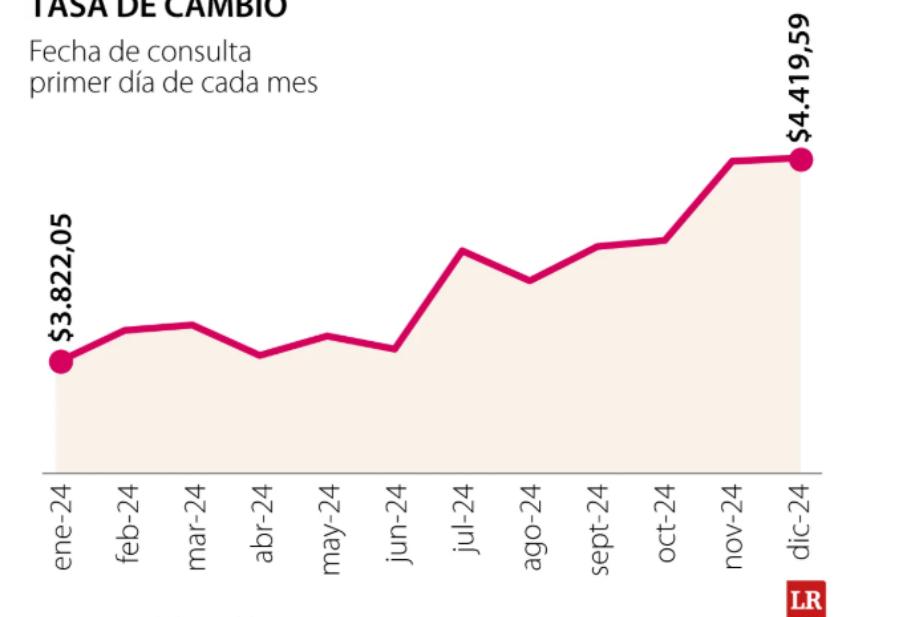
Aunque con mayores presiones, para el próximo 2025, los analistas prevén que la inflación continuará desacelerándose hasta converger con la meta del Banco de la República de 3%. Bancolombia, por su parte, confía en este proceso, pero considera que la moderación debe ser la clave en las expectativas para el próximo año.

Las tendencias de la tasa de cambio a lo largo de 2024

Según el análisis del equipo de investigaciones económicas de Corficolombiana, el comportamiento de la tasa de cambio puede interpretarse por fases, siendo la primera de ellas entre enero y mayo, con una tasa promedio de \$3.882. Posteriormente, de acuerdo con el texto, la tasa de cambio se repotenció como consecuencia de las elecciones presidenciales en México y anuncios inesperados en el mercado laboral de EE.UU.

TASA DE CAMBIO

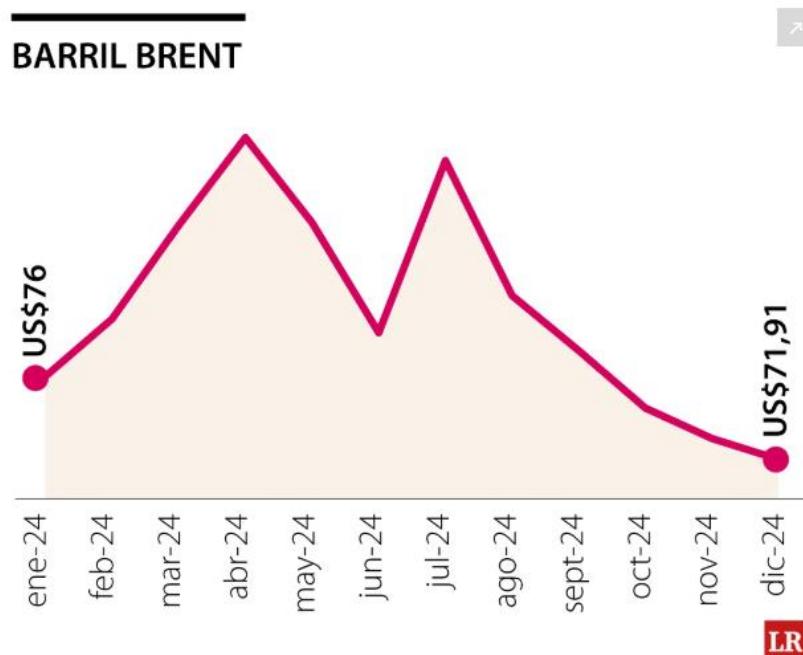
Fecha de consulta
primer día de cada mes



La tasa de cambio sufriría otra depreciación, por las elecciones presidenciales de EE.UU. y los problemas de financiamiento que reveló el Gobierno Nacional. “Esperamos que la volatilidad del peso mexicano y del peso colombiano corrija hacia finales de 2024 o inicios de 2025, pero esperamos que sigan siendo sensibles a pronunciamientos proteccionistas o que puedan impactar el flujo de remesas hacia la región”, precisó el informe.

La incertidumbre rodeó la cotización del barril Brent

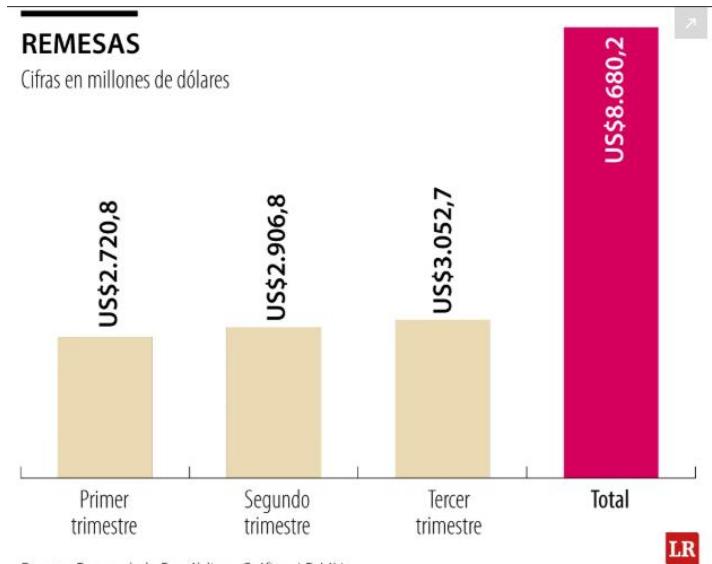
Los precios del petróleo enfrentaron en 2024 un año convulsionado por los temores de un posible desabastecimiento como consecuencia de las tensiones geopolíticas en Oriente Medio. Tomando como muestra los primeros días de cada mes, el precio del barril de crudo Brent, la referencia para Colombia dejó un promedio de US\$79,2, lejos de los valores récord conseguidos un año antes o inclusive, los registros marcados por la guerra en Ucrania.



Los analistas del equipo de Bancolombia prevén que la referencia marque un promedio global de US\$81, aunque para el próximo año sea US\$75. Medir el impacto de esta cotización es clave, toda vez que son las cuentas básicas que utiliza el Ejecutivo para construir los planes financieros que se presentan cada año y que les permite determinar cuántos recursos demandará cada una de las actividades, como el pago de deuda.

Remesas anotarán un nuevo registro histórico en el país

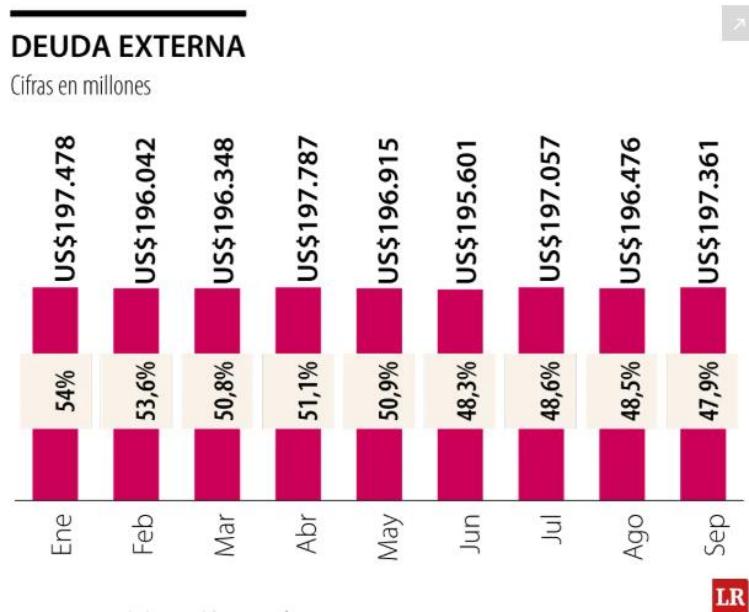
Con corte al tercer trimestre, el ingreso de remesas en el país ya superó US\$8.000 millones y se prevé que establezca un nuevo registro histórico para 2024. En concreto, según los datos publicados por el Banco de la República, la recepción de divisas sumó US\$8.680,2 millones entre enero y septiembre, 17,2% superior al mismo lapso del año pasado cuando alcanzó US\$7.404,2 millones.



Este registro se alcanzó tras ingresar US\$2.720,8 millones en el primer trimestre; US\$2.906,8 millones en el segundo lapso y US\$3.052,7 millones entre julio y septiembre. Para 2024, el equipo de Corficolombiana prevé un récord de US\$11.800 millones por recepción de remesas, que continuará creciendo hasta US\$13.000 millones en 2025, superando los ingresos por exportaciones petroleras. No obstante, las políticas de Donald Trump podrían impactar las cifras.

El complejo reto del manejo de la deuda pública de este año

Bien sea por la discusión de las reformas sociales o por el reporte mensual del Banco de la República, el manejo de la deuda también fue uno de los temas complejos que se abordaron a lo largo de este año. Aunque los compromisos se cumplieron al pie de la letra, a pesar de los comentarios del presidente Gustavo Petro, analistas como líderes gremiales y miembros de la academia, rechazaron la forma ligera en la que el Gobierno realizó las cuentas fiscales para este año.



“Desde Anif reiteramos la importancia de ser cautelosos en la elaboración de las cuentas fiscales para evitar un escenario de rebajas adicionales de la calificación de crédito soberana”, puntualizó el centro de pensamiento. **Se prevé que los próximos años también incrementen los compromisos de deudas por parte del Gobierno Nacional, con la entrada en vigor de iniciativas como la reforma al SGP.**

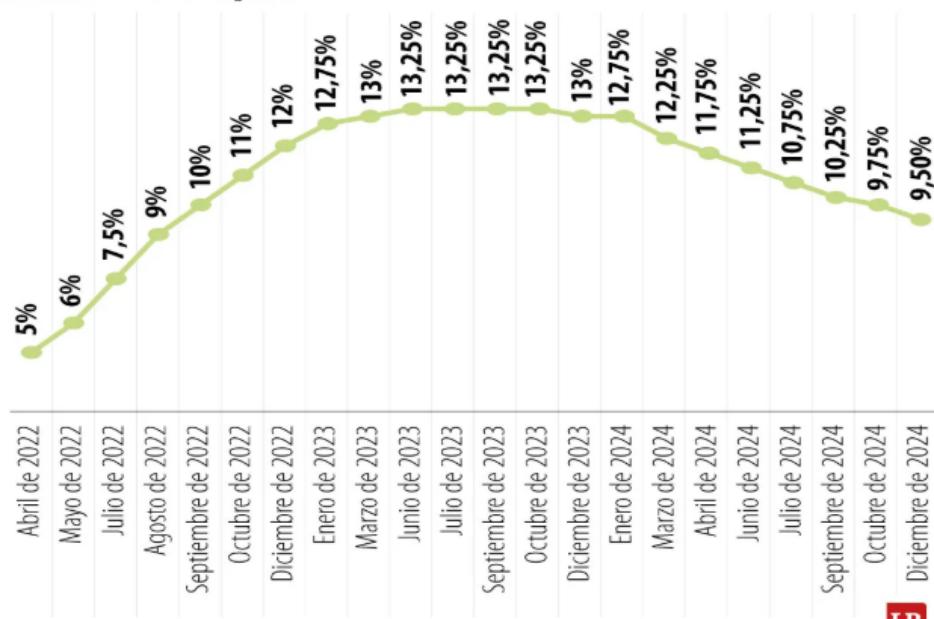
Fuente: Diario La República 2024

OTROS DATOS

- La inflación fue del 5.20%.
- El salario mínimo se estableció por un incremento del 9.50%
- El Banco de la República de Colombia rebajó la tasa de interés de referencia a 9,50%.
- El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) reportó un crecimiento del 2% en la economía colombiana durante el tercer trimestre de 2024.
- En cuanto a las perspectivas económicas de la región, la CEPAL proyectó que las economías de América Latina y el Caribe se expandirán 2,2% en 2024 y 2,4% en 2025.
- La inversión fija crecerá 3,9% en 2025 y 7,3% en 2026, liderada por obras civiles y maquinaria. La construcción residencial repuntará desde mediados de 2025. El consumo privado crecerá 3,1% en 2025, impulsado por bienes durables y semidurables, y 2,9% en 2026, cuando los servicios retomarán dinamismo con mejores condiciones laborales y financieras.
- La inflación se moderará a 3,6% en 2025 y 3,1% en 2026. Las tasas de interés del Banco de la República bajarán al 6,5% en 2025, reflejando la convergencia de la inflación hacia su meta y garantizando mejores condiciones financieras para apoyar la recuperación económica.
- El déficit de cuenta corriente será de 3,2% del PIB en 2025 y 3,5% en 2026, impulsado por mayores importaciones de bienes de capital y materias primas, en línea con el crecimiento de la demanda interna. Este déficit será financiado principalmente por inversión extranjera directa.
- La tasa de desempleo nacional disminuirá a 9,9% en 2025 y 9,8% en 2026, con generación de empleo en manufactura, construcción y servicios. Aunque se observa una mejora, las brechas en la participación laboral de jóvenes y mujeres siguen siendo un desafío.
- El ahorro interno bruto actual, equivalente al 10,5% del PIB, limita la capacidad de financiar la inversión necesaria. Es necesario diversificar las exportaciones, continuar atrayendo inversión extranjera directa y fortalecer el ahorro público y privado.
- La tasa de referencia del Banco de la república está siendo controlada con la finalidad de dar dinamismo en la economía, se espera que continúe en disminución en los próximos meses

TASA DE INTERÉS DEL BANCO DE LA REPÚBLICA

(Por fecha de entrada en vigencia)



Fuente: Banco de la República / Gráfico: LR-ST-GR



- El comportamiento del DTF ha ido cediendo en lo corrido del año.



PERSPECTIVA DEL SECTOR SOLIDARIO

El sector solidario en Colombia enfrenta el año 2025 con expectativas de crecimiento y desafíos significativos. A continuación, se destacan las principales perspectivas:

1. **Expansión de los Circuitos Asociativos Solidarios:** Se espera la consolidación de circuitos asociativos solidarios en todos los departamentos del país, incluyendo Bogotá. Estos circuitos buscan que las organizaciones colaboren en proyectos comunes, promoviendo la solidaridad como motor del desarrollo económico regional. En 2023 se establecieron 11 circuitos, y para finales de 2024 la cifra alcanzó 20. La meta para 2025 es llegar a 33 circuitos en total.

2. **Implementación del Plan Decenal de Economía Solidaria:** Durante 2025, se llevará a cabo la segunda Asamblea Nacional de Economía Social, Solidaria, Popular y Comunitaria en Santander. El objetivo principal es construir el Plan Decenal de este tipo de economía, estableciendo políticas de Estado que trasciendan gobiernos y sean impulsadas y vigiladas por las organizaciones del sector.

Fuente: Unidad Solidaria

3. **Fortalecimiento de la Identidad y Transparencia:** Las cooperativas enfrentan el reto de reforzar su identidad y promover códigos de ética y transparencia. La rendición de cuentas y la adopción de buenas prácticas de gobierno corporativo son esenciales para mantener la confianza y credibilidad en el sector.

4. **Diversificación de Servicios y Modernización Tecnológica:** Es crucial que las cooperativas diversifiquen su portafolio de servicios financieros, enfocándose en actividades productivas que generen sostenibilidad para sus asociados. Además, la modernización tecnológica es vital para ofrecer servicios más eficientes y atraer a las nuevas generaciones, adaptándose a las tendencias actuales del mercado.

Fuente: Somosperspectiva.com

5. Acceso a Nuevas Fuentes de Financiación: La integración al "Pacto por el Crédito" abre oportunidades de financiación para proyectos innovadores, como iniciativas de turismo social y rural. Estas estrategias buscan capitalizar activos turísticos de las cooperativas, generando ingresos adicionales y apoyando el turismo comunitario.

Fuente: diegobetancour.com.co

6. Impacto de Políticas Públicas: La implementación de la Política Nacional de Cuidado, con una inversión de 25,6 billones de pesos, busca equilibrar la carga del trabajo de cuidado y reconocer su importancia social. Las organizaciones del sector solidario podrían desempeñar un papel clave en la promoción y gestión de estas políticas, fortaleciendo su rol en la sociedad.

Fuente: El País

BALANCE ECONÓMICO 2024

BALANCE GENERAL



Cifras en \$Millones

Al cierre de 2024 los activos totales de la Cooperativa presentan una disminución del 28% con respecto al año 2023 por efecto de la venta de cartera que se realizó en el mes de octubre de 2024.

Los activos más representativos se concentran en disponible bancos y cartera de créditos de consumo otorgados a los asociados de la cooperativa que dada la naturaleza de la cooperativa representan el 89% del total del activo. Los créditos de consumo por la línea de libranza se concentran en el largo plazo (Plazos de créditos hasta 144 meses) con participación del 93% del total de la cartera.

Dadas las condiciones del mercado y la estructura de fondeo, se mantiene la colocación de crédito en un plazo promedio de 108 meses

Los recursos utilizados en el otorgamiento de los créditos provienen de recursos propios, y de otras fuentes de financiamiento externas e internas. Los créditos se encuentran garantizados por los aportes, pagarés, seguro deudores y el aval, según lo establece el reglamento.

La cartera se encuentra provisionada conforme los lineamientos de la Circular Básica Contable y Financiera aplicando como mínimo el 1% del total de la cartera, de acuerdo con las buenas prácticas desarrolladas en la cooperativa para SOCOMIR adicionalmente se provisionó un 0.5% en 2023 y un 1% en 2024, asimismo, se realizó la provisión de acuerdo con el deterioro individual de la cartera.

PASIVOS



Cifras en \$Millones

El pasivo de la Cooperativa en 2024 está relacionado con créditos ordinarios que representan el 45% del total de los pasivos que la cooperativa obtuvo a corto y largo plazo con entidades financieras y/o terceros el cual se ha utilizado como instrumento de fondeo para realizar operaciones de colocación de cartera por libranza a los asociados.

Seguidamente se ubican los ingresos recibidos para terceros que representan el 28% del total del pasivo y se relacionan con las obligaciones recibidas para tercero Lagobo distribuciones.

La cuenta remanente por pagar que representa el 19% del total de Pasivo, corresponde a los aportes sociales de las personas que han perdido su calidad de asociado ya sea por retiro voluntario u otro factor, dejando a disposición estos aportes para su devolución teniendo en cuenta la participación proporcional de las pérdidas que presente la cooperativa y con sujeción al cumplimiento del capital mínimo no reducible.

La disminución del 41% con respecto al total del pasivo del año inmediatamente anterior está dada por efecto de la venta de cartera que se realizó en el mes de octubre de 2024 y cuyos recursos se utilizaron para amortizar obligaciones.

PATRIMONIO



Cifras en \$Millones

El Patrimonio presenta un incremento del 28% respecto del año inmediatamente anterior y participa con el 32% del total de activos, con un capital social del 45%, evidenciando solidez y óptimo desarrollo del objeto social.

Aporte social. Es la cuota que debe pagar mensualmente el asociado y equivale al 0.2% del SMMVL, la cual quedará afectada desde su origen a favor de "SOCOMIR", como garantía de las obligaciones que éste contraiga con la Cooperativa.

ESTADO DE EXCEDENTES Y PÉRDIDAS

Ingresos

Los ingresos generados a favor de la Cooperativa son producto del desarrollo de actividades en cumplimiento del objeto social, relacionadas con los intereses por los créditos colocados que representan el 96% y otros ingresos administrativos relacionados con las cuotas de admisión pagadas por los asociados de la Cooperativa e ingresos por la expedición de certificados de saldo y estudios de crédito.

En desarrollo de las estrategias orientadas al fortalecimiento financiero de la cooperativa, se llevó a cabo una operación de adquisición de un lote de cartera improductiva, con el propósito de generar ingresos adicionales y mejorar la rentabilidad institucional.

Esta operación fue realizada dentro del marco legal vigente, dando cumplimiento a lo establecido en la legislación aplicable al sector solidario, en concordancia con las políticas contables internas y con lo dispuesto en los estatutos de la Cooperativa.

Se hace énfasis en que esta iniciativa responde al compromiso de la Cooperativa con la generación de valor para sus asociados, bajo principios de responsabilidad, transparencia y sujeción al marco normativo.

Gastos

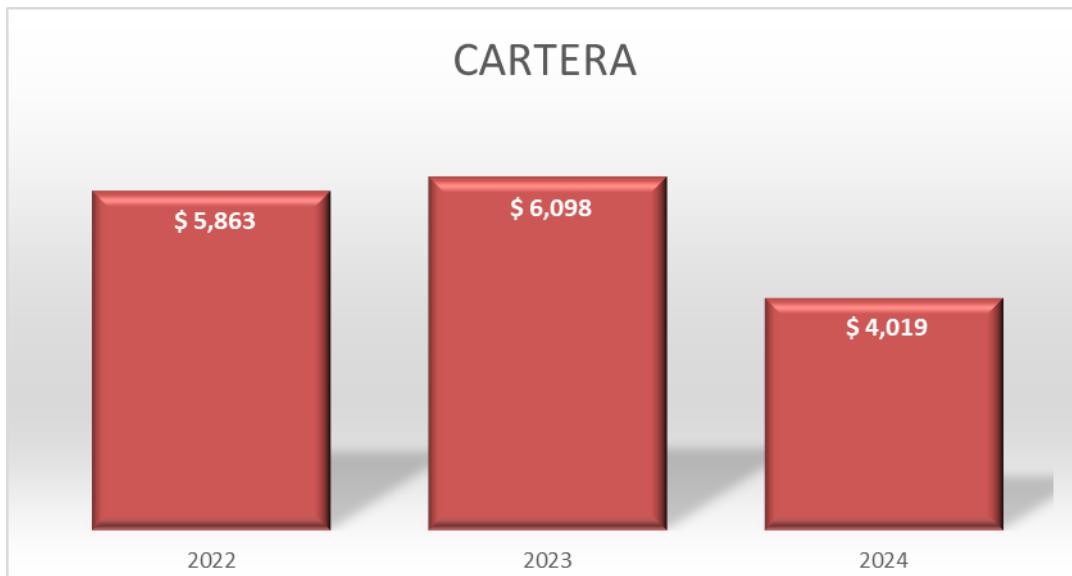
El costo de ventas se relaciona directamente con las actividades de financiación para la colocación de créditos a los asociados.

Los gastos de administración son en los que incurre la Cooperativa y no están relacionados directamente al objeto social entre estos tenemos gastos de personal y depreciaciones.

Los gastos de ventas se concentran en los rubros de procesamiento electrónico de datos, arriendos, provisión de cartera, impuestos, comisiones, publicidad y diversos

Excedentes

Los excedentes del periodo tuvieron un mejor comportamiento al del año inmediatamente anterior, se evidencia el esfuerzo de la administración por mantener sus ingresos, y control en gastos operacionales.



El saldo de cartera disminuyó en un 34% con respecto al año inmediatamente anterior como resultado de la venta de cartera realizada en octubre de 2024.

La actividad de operación de créditos en la Cooperativa se ha ejecutado fielmente al amparo de la Ley 1527 de 2012 y conforme a lo consagrado en el Sistema de Administración de Riesgo de Credito (SARC)

SOCOMIR, mantuvo su esquema de liquidez estable sustentado principalmente en el recaudo de los flujos de los créditos vigentes.

De acuerdo con lo establecido en la Circular No 1 de 2019 de la Superintendencia Solidaria y en cumplimiento de lo reglamentado en el decreto 1008 de 2020, previa autorización del Consejo de Administración, la Cooperativa realizó en octubre de 2024 una operación de venta de cartera por valor de \$ 2.211.826.441

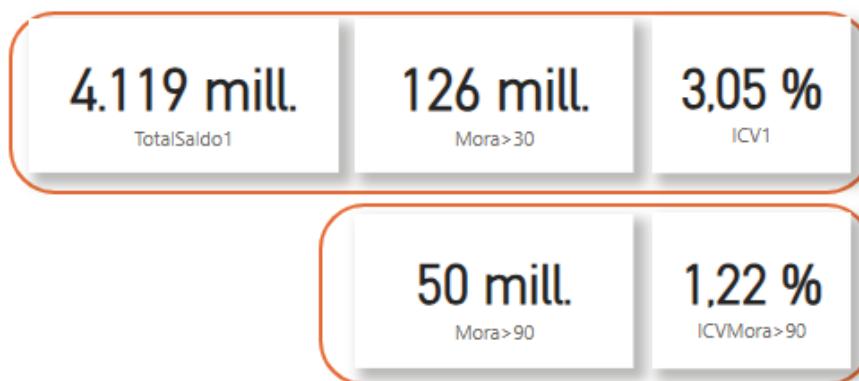
La venta de cartera se realizó mediante el sistema de endoso SIN RESPONSABILIDAD, a la empresa LAGOBO DISTRIBUCIONES S.A.S. por lo tanto, el saldo de cartera vendida no forma parte de los estados financieros de la Cooperativa.

La venta de cartera se ha realizado para dar continuidad al desarrollo de la operación de la cooperativa, disminuyendo su endeudamiento y estimulando la generación de crédito destinado a los asociados en procura de la satisfacción de sus necesidades

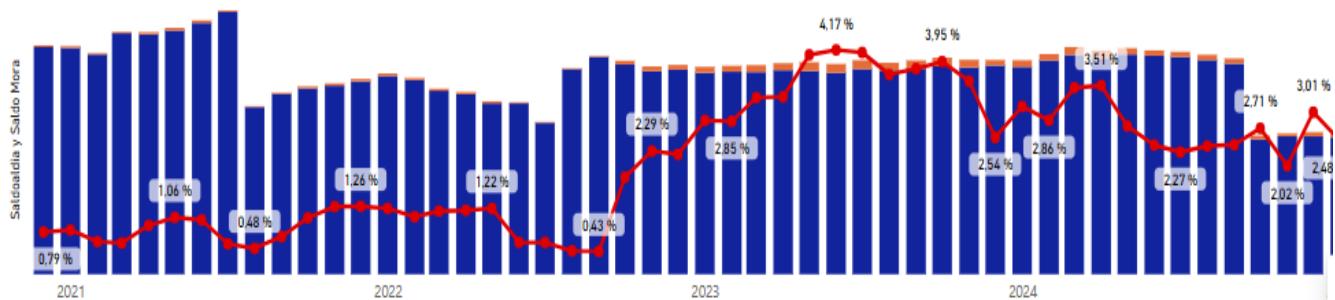
De acuerdo con las instrucciones emitidas por la Superintendencia Solidaria, de conformidad al cumplimiento de la Circular externa No 0008 de 2014, y la Circular

No 1 de 2019 se realizó estrictamente una operación de venta de forma transitoria y sobre obligaciones cuyo recaudo está incorporado dentro del Patrimonio Autónomo administrado por Fiduciaria Central S.A.

Estado de la Cartera diciembre 2024



En el comportamiento histórico anual desde el año 2021 se observa la relación del indicador de cartera por mora, donde en los períodos del año 2023 mayo a octubre se ubicaron los mayores ICV por lo que se ajustaron políticas, buscando con esto mantener la calidad de cartera histórica. Para diciembre de 2024 se eleva el indicador de cartera directamente relacionado con la disminución del saldo de cartera producto de la venta de cartera realizada en el mes de octubre.



La cooperativa no realiza novaciones ni otro tipo de modificaciones a los créditos y durante el año 2024 no se presentaron solicitudes para aplicación de reestructuraciones.

Informe de cosechas: Se realizó seguimiento mensual a las cosechas de créditos otorgadas desde enero 2021 a diciembre 2024, donde se analizaron e identificaron

los niveles de riesgo crediticio en el otorgamiento, se evaluaron casos específicos y se aplicaron estrategias de contención en política de originación.

Tal como lo señala el numeral 2.4 del capítulo II de la Circular Básica Contable y Financiera, la Cooperativa realizó la evaluación y seguimiento a la cartera, sin que se registraran novedades.

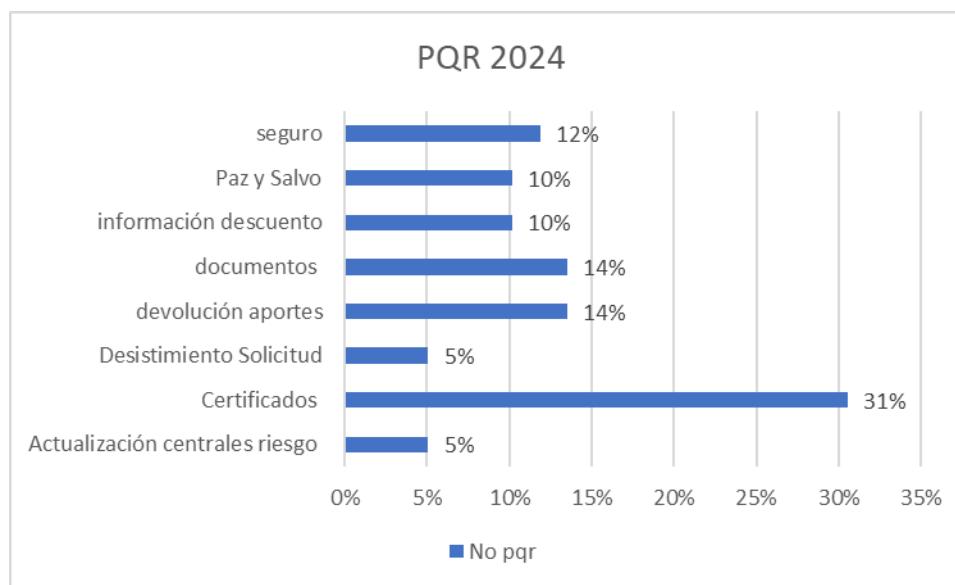
EVALUACIÓN DEL RIESGO

Reclamaciones Aseguradora

Lamentablemente durante el año 2024, se identificaron 131 asociados fallecidos, de los cuales solo 24 mantenían crédito activo por lo cual se hizo necesario gestionar la reclamación ante la Aseguradora, liberando a los familiares de las deudas de los asociados con la Cooperativa y entregándoles el auxilio funerario para solventar las necesidades inmediatas.

Requerimientos quejas y reclamos

Los derechos de petición y los requerimientos provenientes de la Supersolidaria se mantuvieron dentro del promedio histórico, con tan solo 5 solicitudes promedio mes. La concentración de los requerimientos se basa en solicitud de certificados de deuda, solicitud de devolución de cuotas y solicitud de documentos principalmente



Con respecto al requerimiento de SUPERINTENDENCIA, se informa que, en el 2024, se recibió un requerimiento por traslado de peticiones de asociados. Y se recibieron dos requerimientos administrativos los cuales fueron atendidos en debida forma sin que se hayan presentado solicitudes de ampliación de información u observaciones adicionales.

Se atendieron cuatro radicaciones de tutela las cuales se les dio contestación dentro del término concedido ante cada juzgado y las misma fueron resueltas a favor de la cooperativa ya que no se encontraron hechos que vulneraran los derechos fundamentales de los accionantes.

Gestión de Cobro Prejurídico y Jurídico

Se mantienen los vínculos con casa de cobranza Manchester S.A.S a fin de procurar la recuperación de los recursos de obligaciones que no incorporaron ante las pagadurías dado las diferentes causas de tipo operativo como los desplazamientos por embargos, traslados de pensión, descuentos suspendidos e incorporaciones inferiores al 60% de la cuota total

Riesgo Jurídico

No se presentaron acciones en contra de la cooperativa y no se registraron ningún trámite de tipo civil, laboral, penal ni administrativo.

Reportes a la UIAF

De acuerdo con lo establecido en la Circular Jurídica (2015), corresponde a las organizaciones solidarias que no ejercen actividad financiera, realizar Reportes de Operaciones Sospechosas (ROS) y Reportes de Transacciones en Efectivo.

En este sentido, durante el año, no existieron transacciones que ascendieran los valores de \$50.000.000, ya que SOCOMIR, solo posee una caja menor por un valor de \$ 500.000 orientada a gastos administrativos menores.

Al respecto, los reportes formalizados ante la UIAF, durante el año 2024 se remitieron conforme la norma establecida.

Sistema Integral de Prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo

Durante el 2024 se realizaron los respectivos seguimientos a todas las áreas los focos principales son SARLAFT, SARO, SARC. Obteniendo así óptimos resultados en la prevención y mitigación del Riesgo.

Se realizaron las siguientes gestiones durante el año 2024

1. Política anticorrupción.
2. Capacitaciones SARLAFT,
3. Auditorías cumplimiento.

De acuerdo con los seguimientos realizados durante el año 2024, se estructuraron los seguimientos para las actualizaciones de los manuales y políticas de la gestión del riesgo SARLAFT, SARO Y SARC

Comité de riesgo Financiero

La función del Comité de Riesgos Financieros tiene como objetivo principal informar al Consejo de Administración de SOCOMIR, sobre los avances en materia de gestión integral del riesgo, colaborar en la definición de estrategias en relación con la prevención del riesgo que asume en la generación de créditos de libranza, desarrollado dentro de la evaluación de los siguientes riesgos:

a) FINANCIERO

b) OPERATIVO

Durante el 2024 se realizaron los respectivos comités correspondientes a los cuatro (4) trimestres.

OTROS ASPECTOS

Derechos de autor: La cooperativa ha acatado y vigilado permanentemente el cumplimiento de las normas, recomendaciones, leyes y mejores prácticas que deben guiar las relaciones entre la entidad y los proveedores de software, de modo que sean respetados los derechos de autor y de propiedad intelectual de aplicaciones, sistemas de información, herramientas de software y utilidades informáticas requeridas para el desarrollo de su objeto social.

Aportes seguridad social y parafiscales: En cumplimiento del decreto 1406 de 1999 informamos que SOCOMIR ha cumplido durante el periodo con sus obligaciones de autoliquidación y pago de los aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales.

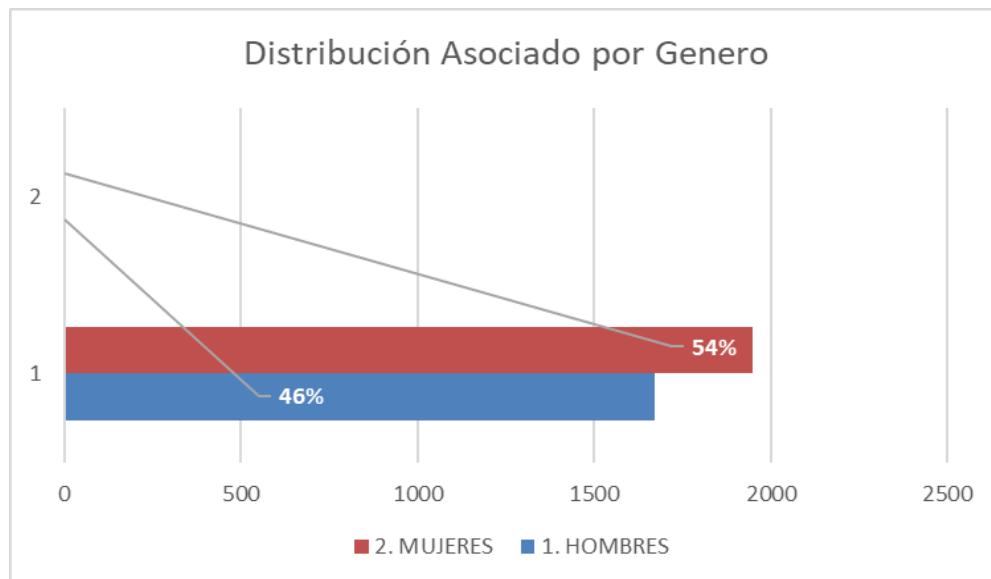
Factoring: Dando cumplimiento al parágrafo 2 del artículo 87 de la ley 1676 del 20 de agosto de 2013 nos permitimos informar que SOCOMIR no entorpeció la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores.

Finalmente, la entidad ha dado cabal cumplimiento a las disposiciones en materia de gobierno corporativo contenidas en el decreto 1068 de 2015 y demás disposiciones concordantes.

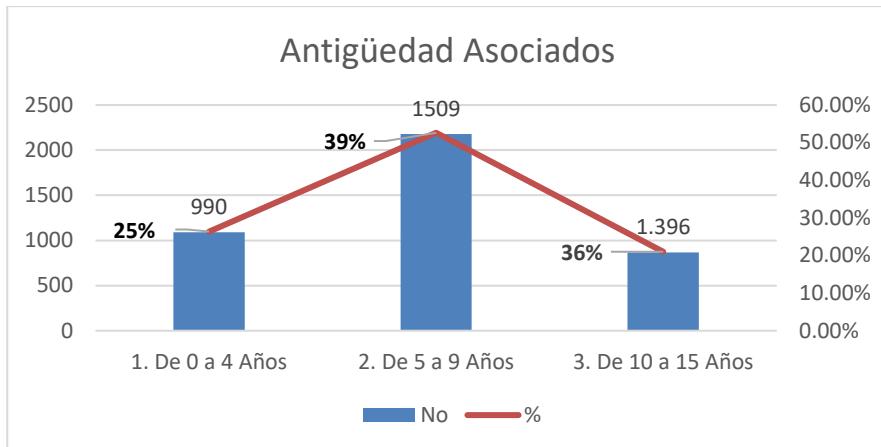
*BALANCE SOCIAL**2024*

El compromiso social de trasladar los beneficios a nuestros asociados a través de la irrigación de crédito para suplir sus necesidades y las de sus familiares, nos alienta para mantener la operación de crédito a nivel nacional y a través de las distintas pagadurías que han depositado su confianza en **SOCOMIR**, renovando los códigos de descuento, como manera de mantener los aliados estratégicos que requieren para el mejoramiento de la calidad de vida de sus pensionados.

Al cierre del año 2024 nuestra base social quedó conformada por 3.619 asociados, se registra una disminución de 276 asociados con respecto al año 2023, la mayoría de los asociados se retiran por razones voluntarias, a pesar de los esfuerzos de retención que se realizan.

Base social por genero

Base social por años de antigüedad



Base social por regiones

Colocación créditos por zona en 2024

REGION	PART
CENTRO	38%
OCCIDENTE	19%
NORTE	19%
EJE CAFETERO	17%
ORIENTE	7%

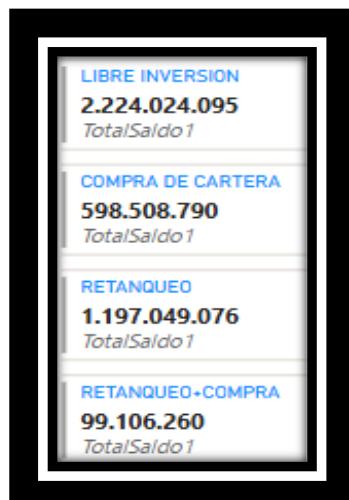
Base social por pagadurías

Nuestra base de asociados está conformada por empleados, pensionados y docentes de 23 pagadurías, siendo distribuida la en 2024, así:

Pagaduria	Estado	%
SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	Abierta	24.60%
BBVA SEGUROS	Abierta	16.67%
PENSIONADOS MINDEFENSA	Abierta	14.51%
FERROCARRILES	Abierta	9.59%
GOBERNACION DEL QUINDIO	Abierta	5.89%
COLPENSIONES	Abierta	3.65%
CONSORCIO FOPEP	Abierta	3.43%
GOBERNACION DE TOLIMA	Abierta	3.27%
COLFONDOS S.A.	Abierta	3.25%
CASUR	Cerrada	3.22%
ALCALDIA DE PEREIRA	Abierta	2.58%
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	Abierta	2.13%
FIDUPREVISORA	Abierta	2.00%
PORVENIR S.A.	Abierta	1.33%
LAGOBO DISTRIBUCIONES	Abierta	1.31%
ALCALDIA DE SINCELEJO	Cerrada	1.14%
MAPFRE COLOMBIA	Abierta	0.49%
MANCHESTER SAS	Abierta	0.28%
HOTEL SORATAMA	Abierta	0.25%
PROTECCION S.A	Abierta	0.14%
ASULADO SEGUROS DE VIDA SA	Abierta	0.14%
COANDES	Abierta	0.09%
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	Abierta	0.04%

Servicio de crédito

De acuerdo con las tendencias del mercado hemos venido ampliando los plazos y ajustando las tasas de colocación de acuerdo con el perfil de riesgo, en aras de ofrecer a nuestros asociados opciones que le permitan seguir disfrutando del beneficio del crédito en nuestra Cooperativa y de esta manera seguir contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida.



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN

El Presente informe muestra la gestión realizada en el área administrativa en el período comprendido desde el 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024. El informe contiene cuatro (4) numerales, a través de los cuales se engloban los planes ejecutados desde el área administrativo y apoyo al área de Gestión Humana en la ciudad de Bogotá. A continuación, se mencionan:

- 1. Plan de Bienestar laboral, encaminado a la motivación y fortalecimiento del clima organizacional.**
- 2. Prevención y control de los riesgos, inherentes a la Seguridad y Salud del Trabajo.**
- 3. Control y disminución del gasto de insumos y/o papelería.**
- 4. Otros procesos a los que hace seguimiento el área Administrativa.**
 - 4.1. Control de tareas.**
 - 4.2. Seguimiento Ruta del Mensajero.**
 - 4.3. Seguimiento a la ejecución de la Asamblea General de delegados y el Consejo de Administración.**
 - 4.3.1. Asamblea General de delegados**
 - 4.3.2. Consejo de Administración**

5. Referencias Fotográficas

- 5.1. Celebración de Cumpleaños**
- 5.2. Actividad del Día de Amor y Amistad**
- 5.3. Actividad de Halloween**
- 5.4. Actividad de Navidad**

1. Plan de Bienestar Laboral

Se enmarca en la proyección de actividades que contribuyen al mejoramiento del clima organizacional y salario emocional, promoviendo el trabajo en equipo, la comunicación y el liderazgo. En el año 2024, fueron proyectadas las actividades:

Tarjetas de días especiales	TRIMESTRE I			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE III		TRIMESTRE IV	
	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	AGO	SEP	OCT	DIC
Día de la Mujer										
Día del Hombre										
Día del Trabajador										
Día de la Madre										
Día del Padre										
Día del Amor y Amistad										
Día del Mensajero										
Día de Halloween										
Semana de la Salud – Exámenes Médicos										
Navidad										

Para los días especiales, se efectuaron tarjetas digitales que fueron compartidas a través de correo electrónico a cada colaborador. Sin embargo, se llevaron a cabo estas otras actividades presenciales en la oficina principal:

- Día del Amor y la Amistad: Se realizó un desayuno el jueves 26 de septiembre de 2024 y se entregó un presente a cada colaborador.
- Día de Halloween: Fue efectuado el viernes 01 de noviembre de 2024. Se invitó a los colaboradores a asistir ese día disfrazados. Al final de la jornada laboral, se entregaron dulces y se hicieron rifas.
- Celebración de los cumpleaños, se compraron tortas cada trimestre del año, para celebrar los cumpleaños del período. Así mismo, se realizó decoración de los puestos de trabajo y se enviaron tarjetas virtuales a cada colaborador en su día.
- Actividad de fin de Año: Fue realizada la tercera semana del mes de diciembre, incentivando la integración de todo el equipo a través de premios y rifas. Se compartió natilla, buñuelos y lechona.

2. Prevención y control de los riesgos, inherentes a la Seguridad y Salud del Trabajo:

Comprometidos con la seguridad y salud de los colaboradores, se desarrolló el siguiente plan de capacitaciones:

Fecha	Tema	Modalidad
15/05/2024	Higiene Postural y Levantamiento de Cargas	Presencial
17/06/2024	Prevención de Lesiones	Virtual
3/07/2024	Manejo de Extintores	Virtual
21/08/2024	Higiene Postural y Levantamiento de Cargas	Presencial
22/08/2024	Prevención de Incendios	Virtual
17/09/2024	Trastornos Alimenticios	Virtual
18/09/2024	Seguridad Vial	Virtual
24/09/2024	Comunicación en Situaciones de Emergencia	Virtual
2/10/2024	Higiene Postural	Presencial
23/10/2024	Comunicación Asertiva	Virtual
28/10/2024	Sistemas de Alarma y Detección	Virtual
20/11/2024	Evaluación y Actualización de Planes de Emergencia	Virtual

Fuente: Elaboración propia con soportes de asistencia.

Asimismo, se llevaron a cabo otras acciones, a saber:

- Se efectuó seguimiento de las listas de enfermedades recurrentes con datos de los trabajadores.
- Se eligió a los colaboradores que forman parte de la Brigada de Emergencias.
- Se realizó mensualmente el Comité COPASST, en aras de proyectar las actividades de promoción, prevención, capacitación en materia de Seguridad y Salud en el trabajo. El comité Paritario, aseveró que, al 31 de diciembre de 2024, no se presentaron incidentes y accidentes de trabajo en la Cooperativa.
- Se realizó trimestralmente el Comité de Convivencia, con la finalidad de atender los casos de acoso laboral y generar estrategias para la prevención de la salud psicosocial de los trabajadores. Durante el año 2024, no se recibieron quejas o reclamos relacionadas con acoso laboral o situaciones de conflicto laboral.

- En cumplimiento con lo establecido por la ley, en el mes de junio y mes de diciembre de 2024, se otorgó el día de la familia a todos los colaboradores.
- En el mes de noviembre 2024, se adelantaron los exámenes médicos ocupacionales, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo temporales, permanentes o agravadas del estado de salud de los trabajadores, ocasionados por la labor o por la exposición al medio ambiente de trabajo.
- Se hicieron campañas virtuales para realizar las pausas activas. Estos descansos breves han ayudado a los colaboradores a recuperar energía en su jornada diaria, mejorando su desempeño físico y mental.
- Se realizó seguimiento al cumplimiento del horario establecido en el reglamento de trabajo. Con base al resultado de los informes, se hicieron sensibilizaciones y campañas para las acciones preventivas y correctivas de cada grupo.
- Se mantuvo mensualmente el seguimiento y registro del estado óptimo del Botiquín de Primeros Auxilios. Se diligenciaron los formatos de seguimiento pertinentes y se estimó recargas para el mes de enero 2025.
- Se efectuó mensualmente la venta del papel reciclado y chatarra electrónica, obteniendo fondos para la compra de anchetas que fueron entregadas en actividad de fin de año.
- Se continuó con la iniciativa de efectuar campañas de reciclaje a través de piezas gráficas enviadas por correo electrónico, con el fin de que todos los trabajadores se conciencien con un estilo de vida sostenible en su espacio de trabajo.

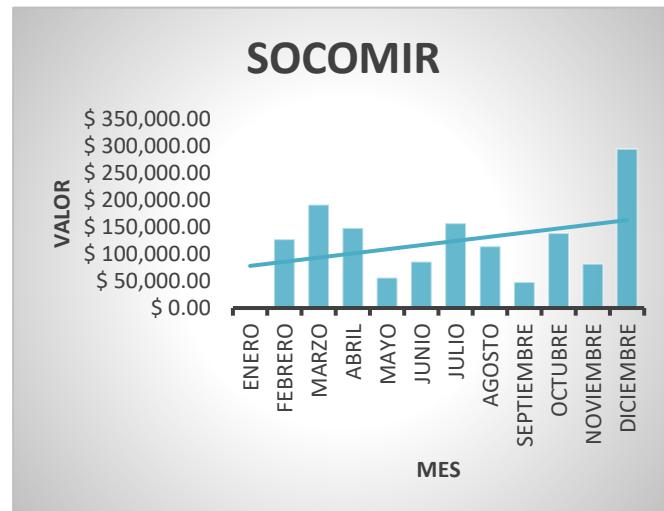
3. Control y disminución del gasto de insumos y/o papelería:

Durante el año 2024, se continuó con el registro detallado de los valores facturados por concepto de papelería e insumos, a fin de determinar el comportamiento mensual del gasto y establecer a la vez el promedio mensual facturado.

A continuación, se muestra el comportamiento de la facturación del gasto de Papelería en la Cooperativa.

Fuente: Elaboración propia con soportes del registro de facturación

ENERO	\$ 0.00
FEBRERO	\$ 127,996.00
MARZO	\$ 192,291.00
ABRIL	\$ 148,333.00
MAYO	\$ 56,656.00
JUNIO	\$ 86,226.00
JULIO	\$ 157,490.00
AGOSTO	\$ 115,012.00
SEPTIEMBRE	\$ 47,932.00
OCTUBRE	\$ 139,233.00
NOVIEMBRE	\$ 82,192.00
DICIEMBRE	\$ 295,474.00



4. Otros procesos a los que hace seguimiento el área Administrativa:

4.1. Control de tareas: En el año 2024, se continuó con el control y/o seguimiento de las tareas y actividades “**no cotidianas y operativas del área administrativa**”, lo cual permitió administrar, controlar, evaluar la ejecución de cada una y llevar estatus actualizado. En el período comprendido desde el mes de enero a diciembre del año 2024, se atendieron 606 tareas y/o actividades (No operativas y cotidianas).

4.2. Seguimiento Ruta del Mensajero:

Se determinó que, en el año 2024 se realizaron 990 diligencias de mensajería, evidenciando que un 44% correspondían al área de tesorería, un 19% a la oficina del centro y el resto a las diferentes áreas de la organización.

4.3. Seguimiento a la ejecución de la Asamblea General de Delegados y el Consejo de Administración:

La Asamblea General de delegados sesionó de manera ordinaria el 8 de marzo de 2024. El Consejo Administración durante el año sesionó de forma ordinaria doce (12) veces. En todas las sesiones estuvo presente miembros principales y suplentes del Consejo de Administración, como invitados en todas las sesiones el Gerente, Fábrica Crédito y Cartera quienes presentaron sus respectivos informes mensuales. En el año 2024, el Consejo de Administración, estuvo atento al cumplimiento de las disposiciones legales, por tanto, ordenó el cumplimiento del registro y trámites relacionados con los nombramientos ante la Supersolidaria y la Cámara de Comercio de todo el cuerpo colegiado. A la continuación se detallan las actas de las sesiones realizadas:

4.3.1. Asamblea General de delegados:

Año	Nº de Acta	Tipo de Acta	Fecha	Folios	Observación
2024	Acta N° 32	Sesión Ordinaria	08/03/2024	Folios de la Cámara de Comercio: Desde el 59 al 68.	Se radicó ante la cámara de comercio con sus anexos.

Fuente: Elaboración propia con soportes del registro de actas.

4.3.2. Consejo de Administración:

Año	Nº de Acta	Tipo de Acta	Fecha	Folios	Observación
2024	Acta N° 206	Sesión Ordinaria	15 de enero de 2024	Desde 992 Hasta 995	Informes: Comercial y Fábrica (diciembre 2023) y Cartera noviembre 2023. Proposiciones: Ratificación de fechas para elecciones. Castigo de Cartera. Aprobación de Auxilio de Educación.
	Acta N° 207	Sesión Ordinaria	142 de febrero de 2024	Desde 996 Hasta 1001	Informes: Comercial y Fábrica (enero 2024) y Cartera diciembre 2023. Convocatoria a Asamblea, Ratificaciones de Cargo y en proposiciones: Presentación de los miembros del Consejo, Junta de Vigilancia, Revisor Fiscal, Comité de Crédito y Comité de Educación. Aprobación de Auxilio de Educación. Presentación de Estados Financieros.
	Acta N° 208	Sesión Ordinaria	6 de marzo de 2024	Desde 1002 hasta 1004	Informes: Comercial y Fábrica (febrero 2024) y Cartera enero 2024). Proposiciones: Presentación del Informe de Seguimiento al SARLAFT. Presentación de Informes de Gestión.

	Acta N° 209	Sesión Ordinaria	5 de abril de 2024	Desde 1005 hasta 1007	Informes: Comercial y Fábrica (marzo 2024) y Cartera febrero 2024). Proposiciones: Otorgamiento de Auxilio de Educación. Castigo de Cartera.
	Acta N° 210	Sesión Ordinaria	6 de mayo de 2024	Desde 1008 hasta 1010	Informes: Comercial y Fábrica (abril 2024) y Cartera marzo 2024).
	Acta N° 211	Sesión Ordinaria	7 de junio de 2024	Desde 1011 hasta 1013	Informes: Comercial y Fábrica (mayo 2024) y Cartera abril 2024). Proposiciones: Presentación del Protocolo de Credito Libranzas Empleados.
	Acta N° 212	Sesión Ordinaria	8 de julio de 2024	Desde 1014 hasta 1016	Informes: Comercial y Fábrica (junio 2024) y Cartera mayo 2024). Proposiciones: Publicación del protocolo de Credito de Libranza para Empleados. Otorgamiento de Auxilio de Educación. Presentación del informe I Semestre 2024.
	Acta N° 213	Sesión Ordinaria	9 de agosto de 2024	Desde 1017 hasta 1019	Informes: Comercial y Fábrica (julio 2024) y Cartera junio 2024). Proposiciones: Presentación del Informe de seguimiento al SARLAFT.
	Acta N° 214	Sesión Ordinaria	9 de septiembre de 2024	Desde 1020 hasta 1023	Informes: Comercial y Fábrica (agosto 2024) y Cartera julio 2024). Autorización al Representante Legal y Decisión.
	Acta N° 215	Sesión Ordinaria	10 de octubre de 2024.	Desde 1024 hasta 1027	Informes: Comercial y Fábrica (septiembre 2024) y Cartera agosto 2024). Proposiciones: Condonación de Cuota de Admisión. Compra de Cartera.
	Acta N° 216	Sesión Ordinaria	12 de noviembre de 2024	Desde 1028 hasta 1030	Informes: Comercial y Fábrica (octubre 2024) y Cartera septiembre 2024). Proposiciones: Otorgamiento de Auxilio de Educación.
	Acta N° 217	Sesión Ordinaria	11 de diciembre de 2024	Desde 1031 hasta 1033	Informes: Comercial y Fábrica (noviembre 2024 y Cartera octubre 2024). Proposiciones: Castigo de Saldo. Solicitud de provisión general de Cartera.

Fuente: Elaboración propia con soportes del registro de actas.

4.5.3. Junta de Vigilancia:

Año	Número de Acta	Fecha	Folios
2024	Acta N° 174	29/01/2024	Folio 229 al 230
	Acta N° 175	27/03/2024	Folio 231 al 233
	Acta N° 176	28/06/2024	Folio 234 al 236
	Acta N° 177	30/09/2024	Folio 237 al 239
	Acta N° 178	30/12/2024	Folio 240 al 242

Fuente: Elaboración propia con soportes del registro de actas.

5. REFERENCIAS FOTOGRÁFICAS

5.1. Celebración de Cumpleaños:



5.2. Actividad del Día de Amor y Amistad



5.3. Actividad de Halloween



5.4. Actividad de Navidad



Campañas Ambientales:**TIPS AHORRO DE PAPEL**

EL DESPERDICIO DE PAPEL ES UN GRAN PROBLEMA PARA LAS ORGANIZACIONES, SI PUEDES REDUCIRLO EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO, PUEDE TENER UN IMPACTO POSITIVO EN EL MEDIO AMBIENTE Y AHORRAR DINERO. LAS PEQUEÑAS ACCIONES PUEDEN CONVERTIRSE EN UN HABITO Y AYUDARNOS A DESARROLLAR UN ESTILO DE VIDA MÁS SOSTENIBLE Y RESPETUOSO CON EL PLANETA.



PIENSA BIEN ANTES DE IMPRIMIR. USA MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA COMUNICARTE.



ÓPTA POR FORMULARIOS DIGITALES, ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL.



IMPRIMIR POR AMBAS CARAS DE LA HOJA, UTILIZA HOJAS RECICLADAS

**SOCOMIR** 

Tips para ahorrar papel en la oficina

1. Evita el uso de papel, guardando documentos en formato digital.
2. Utiliza papel reciclado para imprimir y hacer fotocopias.
3. Evita imprimir documentos innecesarios o con muchos espacios.
4. Utiliza el papel por las dos caras siempre que sea posible.
5. Usa fuentes ecológicas para gastar menos tinta a la hora de imprimir.



SOCOMIR 

SOCOMIR 

SOCOMIR 

SOCOMIR 

EXPECTATIVAS AÑO 2025

Durante el **año 2025**, mantenemos expectativas relacionadas con los siguientes aspectos:

- **Aumento en colocación de crédito:** En la medida que se establezcan fuentes de fondeo se mantendrá la expectativa de crecimiento en la cartera de crédito, dependiendo del comportamiento de la economía y la demanda del mercado que permitan profundizar la base de asociados
- **Tasas de interés y política monetaria:** Dependiendo de las decisiones del Banco de la República, las tasas de interés pueden afectar la demanda de crédito y la rentabilidad.
- **Control de morosidad:** Expectativa de mantener o reducir los niveles de cartera vencida mediante estrategias de cobranza.
- **Adecuación al SARC:** Implementación y mejora de metodologías de riesgo para cumplir con las exigencias de la Superintendencia de Economía Solidaria.
- **Educación financiera:** Iniciativas para mejorar la cultura crediticia de los asociados y reducir el riesgo de sobreendeudamiento.
- **Convenios:** Exploración de convenios con otras entidades para extender beneficios a los asociados que apalanquen el mejoramiento de su calidad de vida

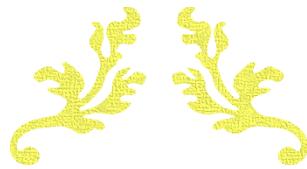
SOCOMIR, como organización solidaria mantendrá su gestión orientada a irrigar créditos que soporten el bienestar y una mejor calidad de vida de nuestros asociados, sus familias y vinculados.

Agradecemos el apoyo, colaboración y compromiso de toda la familia **SOCOMIR**, que permitieron cumplir a cabalidad, la gestión encomendada por su base social.

Atentamente,

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

GERENCIA



**SOCIEDAD COOPERATIVA DE
MICROFINANZAS SOCOMIR**

**ASAMBLEA GENERAL DE
DELEGADOS**

